

FICHE VIE SCOLAIRE 2026-2027

NOM

Prénom

Classe.....

- **Personnes habilitées autres que les parents à récupérer l'élève**, dégageant ainsi toute responsabilité de l'établissement.

Lien avec l'élève	Nom Prénom De la personne	Numéro de téléphone (Domicile)	Numéro de téléphone (Portable)

▪ **Autorisations prises de vues :**

J'autorise l'Établissement à utiliser dans le cadre pédagogique des photos prises **au cours des activités scolaires** (affichage dans le collège, vente traditionnelle des photos de classes). **Attention** : une réponse négative interdit la présence de votre enfant sur la photo de classe.

☐ Oui ☒ Non

J'autorise l'Établissement à publier des photos ou vidéos de classe ou des activités scolaires sur lesquelles apparaît mon enfant (ENT, journal de classe). **Attention** : une réponse négative oblige l'Établissement à un retrait de l'enfant pour la diffusion de photos.

☐ Oui ☒ Non

▪ **Régime de Sortie de l'Établissement :**

RÉGIME AUTORISE (Carnet vert) ☐ ☒	L'élève : - entre et sort de l'établissement selon l'emploi du temps de sa classe, après le dernier cours du matin pour les externes, après le repas pour les demi-pensionnaires. - est autorisé à quitter l'établissement en cas d'absences de professeurs. - Le mercredi sort après son dernier cours de la matinée si DP4 et sort après la prise du repas si DP5.
RÉGIME NON AUTORISE (Carnet rouge) ☐	- L'élève n'est pas autorisé à sortir lorsqu'il n'a plus cours l'après-midi ou en cas d'absence d'un professeur. <u>Il reste donc en étude le soir jusqu'à 17h.</u> - Le mercredi si DP4 sort après son dernier cours de la matinée et si DP5 sort après la prise du repas.

Représentant légal

SIGNATURE

Représentant légal

SIGNATURE